

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Тальменская детская школа искусств»
Искитимского района Новосибирской области

633231, РФ, НСО, Искитимский район, с. Тальменка, ул. Ленина, 22
Т/Ф: 8 (38343)52288, e-mail: talmenka19@bk.ru

ПРИНЯТО

На общем собрании
трудового коллектива

Протокол № 01 от «24» 12.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ТДШИ»

И.Н. Зенкина
Приказ № 1/13 от «28» 12.2021 г.



**Правила внутреннего трудового распорядка
работников МБУ ДО «ТДШИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) определяют трудовой распорядок в МБУ ДО «ТДШИ» и регламентируют порядок приема, перевода и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к работникам, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в школе.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным в соответствии с трудовым законодательством, Законом РФ «Об образовании», Коллективным договором и Уставом МБУ ДО «ТДШИ» в целях укрепления трудовой дисциплины, эффективной организации труда, рационального использования рабочего времени, обеспечения высокого качества и производительности труда работников Школы.

1.3. Настоящие Правила утверждаются директором МБУ ДО «ТДШИ».

1.4. Трудовые обязанности и права работников конкретизируются в трудовых договорах и должностных инструкциях.

1.5. Текст настоящих Правил обязателен для ознакомления всех работников МБУ ДО «ТДШИ» под роспись и вывешивается в учреждении на видном месте.

2. Основные права и обязанности директора МБУ ДО «ТДШИ»

2.1. Директор имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом и иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

2.2. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 г. № 41 «Санитарно-эпидемиологические требования режима работы образовательной организации к устройству, содержанию и организации дополнительного образования детей», «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14», с учетом расписаний общеобразовательных школ и с учетом индивидуальных особенностей реализуемых образовательных программ.

2.3. Учебный год для обучающихся делится на четыре четверти:

I четверть – сентябрь, октябрь;

II четверть – ноябрь, декабрь;

III четверть – январь, февраль, март;

IV четверть – апрель, май (продолжительность IV четверти для обучающихся по предпрофессиональным образовательным программам определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации).

2.4. В ДШИ расписание отдыха обучающихся в каникулы соответствует расписанию муниципальных общеобразовательных учреждений.

2.5. График образовательного процесса на каждый учебный год утверждается приказом директора ДШИ.

2.6. ДШИ работает в режиме пятидневной рабочей недели.

2.7. Продолжительность уроков 40 – 45 минут.

2.8. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

2.9. Опоздание на уроки недопустимо. Учащиеся должны приходить в ДШИ за 10-15 минут до начала уроков. Учащиеся обязаны находиться в ДШИ только в сменной обуви и чистой одежде, иметь аккуратную прическу.

2.10. Учащиеся снимают и сдают в гардероб верхнюю одежду и надевают сменную обувь.

2.11. С началом урока обучающиеся встают в знак приветствия учителя и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс по разрешению учителя. Если учащемуся по уважительной причине необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения у учителя.

2.12. Учащиеся по окончании занятий идут в гардероб, одеваются и покидают ДШИ (и пришкольную территорию), соблюдая правила вежливости.

2.13. После перенесенного заболевания обучающиеся допускаются к посещению ДШИ при наличии медицинского заключения (медицинской справки), даже в том случае, если период отсутствия обучающегося по болезни составил 1 сутки. В случае пропуска занятий по уважительной причине (в исключительных случаях) обучающийся должен предъявить преподавателю записку от родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия. Пропуски занятий без уважительной причины являются грубым нарушением Устава ДШИ.

4. Требования к использованию мобильной связи

В ДШИ приняты определенные требования к использованию мобильной связи, продиктованные безопасностью учащихся и комфортными условиями пребывания в школе.

4.1. Мобильный телефон может использоваться учащимися только по прямому назначению – для экстренной телефонной связи.

4.2. Запрещается съемка на фото и видеокамеру без согласования с преподавателем или директором.

4.3. Запрещается во время уроков пользоваться средствами мобильной связи и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Необходимо отключить все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и др.), телефон перевести в тихий режим и убрать.

4.4. Если во время занятий обучающийся не учится, а занимается мобильным телефоном, музыкальным плеером, электронными играми и другими устройствами педагог имеет право изъять их и передать директору ДШИ. Директор (или сам преподаватель) в свою очередь уведомляет родителей и передает им в руки изъятые вещи.

4.5. Ответственность за инциденты, связанные с вымогательством и изъятием, кражей и порчей мобильных телефонов, как на территории ДШИ, так и за ее пределами лежит на родителях (законных представителях) обучающихся, доверивших использование средств мобильной связи своему ребенку.

5. Права, обязанности и ответственность учащихся

5.1. Учащиеся имеют право на:

5.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся.

5.1.3. Объективную оценку своих знаний и умений; повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые ДШИ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включается время болезни учащегося).

5.1.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

5.1.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.1.6. Каникулы в соответствии с календарным графиком.

5.1.7. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.1.8. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.1.9. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДШИ.

5.1.10. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой ДШИ.

5.1.11. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

5.1.12. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

5.1.13. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ДШИ и не предусмотрены учебным планом.

5.1.14. Ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды.

3.1.15. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Учащиеся обязаны:

5.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.2.2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ДШИ.

5.2.3. Выполнять требования устава, настоящих Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ДШИ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.2.5. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

5.2.6. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников ДШИ, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

5.2.7. Бережно относиться к имуществу ДШИ.

5.2.8. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в ДШИ.

5.2.9. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

5.2.10. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

5.3. Учащимся запрещается:

5.3.1. Приносить, передавать, использовать в ДШИ и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, бестабачные курительные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.

5.3.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

5.3.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

5.3.4. Категорически запрещается выходить из ДШИ во время учебного процесса (уроков и перемен) без разрешения преподавателя.

5.3.5. Применять физическую силу (иные меры воздействия) в отношении других учащихся, работников ДШИ и иных лиц.

5.3.6. Оставлять в гардеробе в карманах верхней одежды - мелкие вещи, деньги, ключи, сотовые телефоны.

5.3.7. Носить головной убор, шарф, верхнюю одежду в помещении школы.

5.3.8. Опаздывать на урок без уважительной причины.

5.3.9. Самовольно брать ключи от учебного кабинета, классный журнал.

5.3.10. Приносить и устанавливать на школьные компьютеры нелегальные электронные продукты.

5.3.11. Вылезать из окон здания и подниматься на крышу здания (разрешается только в экстренном случае и по команде взрослого).

6. Поощрения и дисциплинарное воздействие

6.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом и другие виды;
- представление к стипендии.

6.2. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники ДШИ при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

6.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией ДШИ по представлению преподавателя за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне ДШИ и (или) муниципального образования, на территории которого находится ДШИ.

6.4. За нарушение устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ДШИ к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

6.5. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации ДШИ, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в ДШИ, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

6.6. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ДШИ.

6.7. Нарушениями, влекущими за собой меры дисциплинарного взыскания, являются:

- многократные пропуски занятий без уважительной причины;
- нанесение побоев, избиение, драка, угроза, запугивание, шантаж;
- унижение человеческого достоинства, моральное издевательство, употребление оскорбительных кличек, подчеркивание физических недостатков;
- дискриминация по национальным и социальным признакам;
- нецензурная брань;
- вымогательство, воровство, преднамеренная порча имущества;
- передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ.

7. Применение дисциплинарных взысканий

7.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору ДШИ мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

7.2. Дисциплинарные взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

7.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору ДШИ того или иного участника образовательных отношений и в течение трех рабочих дней рассматривается на комиссии по расследованию дисциплинарных проступков.

7.4. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

7.5. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

8. Защита прав учащихся

В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

8.1. Направлять в органы управления ДШИ обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся.

8.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.3. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Зенкина Инна Николаевна
1.2.643.3.131.1.1=120С3534333430353438363433
32, 1.2.643.100.3=120В3031363733383836353739,
email=talmenka19@bk.ru, c=RU,
st=Новосибирская область, l=с. Тальменка,
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ТАЛЬМЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ
ШКОЛА ИСКУССТВ" ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, givenName=Инна
Николаевна, sn=Зенкина, cn=Зенкина Инна
Николаевна
2022.04.06 14:22:20 +07'00'