

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Тальменская детская школа искусств»  
Искитимского района Новосибирской области

633231, РФ, НСО, Искитимский район, с. Тальменка, ул. Ленина, 22  
Т/Ф: 8 (38343)52288, e-mail: talmenka19@bk.ru

ПРИНЯТО  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 02 от «01» 12. 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ТДШИ»  
И.Н. Зенкина  
Приказ № 4/п от «28» 12. 2011 г.



**ПРАВИЛА**  
**приема учащихся в МБУ ДО «ТДШИ» по дополнительным**  
**общеразвивающим программам в области искусств**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема учащихся (далее – Правила) в МБУ ДО «ТДШИ» по видам искусств (далее по тексту Учреждение) в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств разрабатываются в ДШИ самостоятельно, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБУ ДО «ТДШИ».

1.2. Прием осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, установленным Учредителем, на протяжении всего календарного года (при наличии свободных мест).

1.3. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

1.4. Прием детей на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств не требует их индивидуального отбора и осуществляется Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств могут приниматься дети, не набравшие при отборе достаточного количества баллов для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам, или не пожелавшие обучаться по дополнительным предпрофессиональным программам.

1.5. Возраст поступающих определяется в соответствии с учебными планами и программами:

- сроком обучения 7(8) лет должен быть 6-7 лет;
- сроком обучения 5(6) лет должен быть от 9 до 12 лет;
- сроком обучения 5 лет должен быть от 6 до 9 лет;
- сроком обучения 3(4) лет должен быть от 12 до 15 лет.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей поступающих в Учреждение и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического совета в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждении.

1.6. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Учреждении создается приёмная комиссия. Состав комиссии утверждается директором Учреждения. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии, электронной почты, а также раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

1.7. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- правила приема детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств;
- перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сведения о работе приемной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в соответствующем году;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- права и обязанности обучающихся;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

1.8. По окончании освоения дополнительных общеразвивающих программ в области искусств лицам (выпускникам), освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, выдается Свидетельство, форма которого разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

## **2. Организация приёма детей**

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Учреждения (далее – приёмная комиссия). Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь приемной комиссии, назначенный приказом директора Учреждения.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.4. Прием в Учреждение в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих на имя директора Учреждения;

2.5. В заявлении указывают следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка. В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, согласие на обработку персональных данных ребенка и др. локальными актами Учреждения.

2.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорт.

### **3. Порядок зачисления детей в Учреждение**

3.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств проводится при наличии:

- письменного заявления от имени одного из родителей (законного представителя) поступающего на имя директора Учреждения;
- копии свидетельства о рождении или паспорта;

3.2. Прием (зачисление) в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела хранятся в течение всего срока обучения.

### **4. Дополнительный прием детей**

4.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств Учреждение вправе проводить дополнительный прием детей.

4.2. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

4.3. Дополнительный прием детей осуществляется в сроки, установленные учреждением (но не позднее 20 сентября текущего года).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Правила приема детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств вступают в силу с момента их утверждения.

5.2. Правила приема детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств являются локальным актом Учреждения. Внесение изменений и дополнений в Правила осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляется административным, педагогическим персоналом и родителями (законными представителями) обучающихся.

Зенкина Инна Николаевна  
1.2.643.3.131.1.1=120С353433343035343836343332,  
1.2.643.100.3=120В3031363733383836353739,  
email=talmenka19@bk.ru, c=RU, st=Новосибирская  
область, l=с. Тальменка, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ТАЛЬМЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА  
ИСКУССТВ" ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, givenName=Инна  
Николаевна, sn=Зенкина, cn=Зенкина Инна  
Николаевна  
2022.03.23 15:58:34 +07'00'