

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Тальменская детская школа искусств»
Искитимского района Новосибирской области

633231, РФ, НСО, Искитимский район, с. Тальменка, ул. Ленина, 22
Т/Ф: 8 (38343)52288, e-mail: talmenka19@bk.ru

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 02 от «01» 12 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБУ ДО «ТДШИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и уставом МБУ ДО «ТДШИ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц Учреждения.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным и предпрофессиональным программам, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется на основе системы оценок, форме и порядке, установленных Уставом Учреждения, и с учетом требований локальных актов (приказов, положений, инструкций, правил), принятых Педагогическим советом.

2. Основные виды, формы, принципы и периодичность аттестации обучающихся

2.1. Основные виды контроля успеваемости обучающихся: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

2.2. Основные формы контроля результатов образовательного процесса в Учреждении:

- индивидуальные (экзамен, зачет, прослушивание, академический концерт, контрольный урок);

- групповые (контрольный урок, выставка, концерт).

2.3. Основными принципами организации и проведения всех видов контроля и успеваемости являются:

- уважение личности и человеческого достоинства обучающихся;

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами;

- учет индивидуальных особенностей обучающихся;

- коллегиальность (для проведения промежуточной аттестации обучающихся);

- систематичность.

2.4. Порядок и периодичность промежуточной аттестации проводится определяются дополнительными общеобразовательными программами, согласно с учебными планами и учебному графику с выведением четвертной и годовой оценки по всем предметам.

3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношений обучающихся к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий. На повышение уровня освоения текущего материала. Имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов Учреждения.

3.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.3. От сдачи годовых экзаменов освобождаются полностью или частично, согласно решению педагогического совета, призеры кустовых и областных конкурсов, региональных, всероссийских и международных уровней.

3.4. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации данных обучающихся решается в индивидуальном порядке директором Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Форму текущего контроля успеваемости групповых дисциплин определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, и включает в себя поурочное и четвертное оценивание результатов учебы обучающихся, годовую по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год. Избранная форма текущей аттестации подается преподавателем в учебную часть одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы.

3.6. Форму текущей аттестации по специальным дисциплинам определяют методические секции.

3.7. Письменные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

3.8. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале.

3.9. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающихся и усвоение ими дополнительной образовательной программы на определенном этапе обучения.

3.10. Зачеты в рамках текущей и промежуточной аттестации проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Предполагается публичное и индивидуальное исполнение академической программы (или части ее) в присутствии комиссии.

Зачеты - дифференцированные с образовательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий.

3.11. Переводной зачет проводится в конце учебного года в форме отчетного концерта, концерта класса и определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения. Данная форма аттестации предполагает обязательное методическое обсуждение и использование дифференцированной систем оценок.

3.12. Академические концерты предполагают те же требования, что и зачеты (публичное исполнение учебной программы (или части ее) в присутствии комиссии) и носят открытый характер (с присутствием родителей, учащихся и других слушателей). Академический концерт проводится с обязательным методическим обсуждением и применением дифференцированной систем оценок.

3.13. Контрольные уроки инструментальной секции направлены на выявление знаний, умений и навыков учащихся по определенным видам работы, не требующим публичного исполнения и концертной готовности: проверка навыков самостоятельной работы учащихся, проверка технического развития, степень овладения навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и т.д.), проверка степени готовности учащихся выпускных классов к итоговой аттестации и др. Контрольные уроки проводятся в классе в присутствии комиссии, включают в себя элементы беседы с учащимся и предполагают обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера с применением системы оценок по выбору. Контрольные уроки проводит преподаватель, ведущий данный предмет, с применением дифференцированной систем оценок.

4. Система оценок успеваемости обучающихся

4.1. В Учреждении при контроле успеваемости используются следующие системы оценок:

- дифференцированная система: пятибалльная с плюсами и минусами;
- словесная система оценок.

4.2. Формам промежуточной аттестации (прослушивание, зачет), определяющим уровень и успешность развития обучаемого, наиболее соответствует методический анализ без выставления отметки или зачётная система оценок.

4.3. Для форм промежуточной аттестации (академический концерт, экзамен, выставка, концерт класса, контрольный урок) определяющих конечные результаты этапа обучения, применяется дифференцированная (5-бальная).

4.4. Четвертные и годовые оценки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Итоги аттестации и решение совета Учреждения о переводе обучающихся преподаватели по специальности обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.5. Оценки обучающихся по всем видам контрольных мероприятий фиксируются в соответствующей документации. Оценки текущего контроля успеваемости обучающихся вносятся преподавателем в журнал учёта успеваемости и посещаемости, в индивидуальный план, в протоколы выступления обучающихся, а также в его дневник. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в итоговой сводной ведомости школы заместителем директора по учебной работе.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по предмету не более двух раз в сроки, определяемых Учреждением.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность:

- переводятся в следующий класс условно, с обязательством ликвидации задолженности в течение первой четверти учебного года;
- переводятся в следующий класс с изменением учебного плана индивидуально;
- могут быть оставлены на повторный курс обучения.

Окончательное решение в этом случае выносит Педагогический совет по окончании первой четверти.

4.11. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебной программы за учебный год, решением Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся вносит Педагогический совет. Все обучающиеся 1-х классов переводятся во 2-й и т.д.

5. Обязанности администрации Учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях Малого совета и Педагогического совета.

Зенкина Инна Николаевна
1.2.643.3.131.1.1=120C353433343035343836343332,
1.2.643.100.3=120B3031363733383836353739,
email=talmenka19@bk.ru, c=RU, st=Новосибирская область, l=c.
Тальменка, о=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАЛЬМЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ
ШКОЛА ИСКУССТВ" ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, givenName=Инна Николаевна,
sn=Зенкина, cn=Зенкина Инна Николаевна
2022.03.23 16:02:27 +07'00'